



ATLANTIC'EAU RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI

Atlantic'eau est un syndicat mixte desservant en eau potable 254 000 abonnés répartis sur 148 communes.

Atlantic'eau organise le service de l'eau sur son territoire, contrôle les performances des exploitants, investit dans les unités de traitement et les réseaux pour répondre aux besoins, protège la ressource en eau. Atlantic'eau a confié l'exploitation courante à trois délégataires.

Le service « Exploitation-Usager » s'assure de la bonne exécution des contrats de délégation de service public ainsi que de la qualité du service rendu à l'utilisateur.

Renseignements :

Mme Vanessa CHAPELEAU,
Responsable du service
Exploitation-Usager
02.51.89.76.99

Mme Solène CHATEIGNER,
Gestionnaire,
02.51.89.97.05

Adressez votre candidature
(lettre de motivation, CV)

au plus tard

le 10 juin 2025

par courriel à :

recrutement@atlantic-eau.fr

Monsieur le Président
atlantic'eau

7, chemin du Pressoir Chênaie
CS 50513
44105 NANTES Cedex 4

Un.e chargé.e des abonnés

Atlantic'eau vous propose d'intégrer sa structure composée de 40 agents / son service Exploitation-Usager composé de 5 agents.

MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité et sous l'autorité de la responsable du service Exploitation-Usager :

Vous assisterez le service Exploitation-Usager dans la gestion des impayés (gestion des dossiers de créances d'eau impayées) :

- Traitement des remises des délégataires avant émission des titres de recettes
- Traitement des réclamations après émission des titres
- Echanges avec les délégataires et le Trésor Public
- Réponses aux abonnés

Vous aurez en charge la relation abonnés :

- Accueil téléphonique et réponse aux abonnés
- Réponses aux demandes et réclamations écrites des abonnés

Vous assisterez le service Exploitation-Usagers dans la gestion administrative et comptable du service :

- Gestion administrative générale du service (envois en masse / RPQS...)

PROFIL

- Vous avez des connaissances liées à la gestion des abonnés,
- Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint),
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et aimez travailler en équipe,
- Vous êtes patient.e, autonome et avez une bonne capacité d'écoute,
- Vous avez des capacités pour la recherche d'information.

ALORS REJOIGNEZ-NOUS !

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement par voie contractuelle, CDD jusqu'à fin août 2025
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire
- Localisation : Nantes – Chantenay, proche périphérique et transports en commun
- Poste à pourvoir dès que possible

Avantages : COS44, RTT, tickets restaurants